Beratungsprofil

Katharina Salb



Senior Consultant für Recruiting, Personalbedarf und Organisation

Mehr als zehn Jahre Recruiting-Erfahrung.
Personalbedarf, Stellenprofile und Mitarbeiterfähigkeiten aufeinander abstimmen.

Profil auf einen Blick

Katharina Salb verbindet operative Recruiting-Erfahrung mit Menschenkenntnis und praktischer Prozessgestaltung. Sie erkennt, wo Anforderungen, Mitarbeiterfähigkeiten und Arbeitsabläufe nicht zusammenpassen, und entwickelt konkrete Verbesserungen.

Kompetenzschwerpunkte

Kompetenzschwerpunkt	Beitrag
Personalbedarf und Stellenprofile	Tatsächlichen Bedarf klären und Stellenprofile sowie Besetzungen darauf abstimmen.
Mitarbeiterinterviews und Bedarfsanalyse	Erwartungen, Hindernisse und Unterstützungsbedarf aus Mitarbeitersicht erfassen.
Recruiting und Kandidatenauswahl	Geeignete Kandidaten gewinnen, beurteilen und durch den Auswahlprozess begleiten.
Prozessoptimierung und Organisation	Abläufe vereinfachen, Verantwortlichkeiten klären und Schnittstellen definieren.
Koordination und Zusammenarbeit	Aufgaben abstimmen, zwischen Beteiligten vermitteln und Umsetzung begleiten.
Mitarbeiterbetreuung und Vertragsgestaltung	Einsätze betreuen und Vertragsinhalte auf vereinbarte Bedingungen abstimmen und prüfen.

Persönliche Stärken

- Menschenkenntnis und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten.
- Ruhige, sachliche und direkte Kommunikation; Moderation und Deeskalation bei Spannungen.
- Zuverlässige, verbindliche Arbeitsweise und ein pragmatischer Blick für Verbesserungen.

Erfahrungshintergrund

Mehr als zehn Jahre Recruiting-Erfahrung mit IT- und kaufmännischen Positionen, einschließlich Bankenumfeld. Personalvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung und Gewinnung freiberuflicher IT-Berater. Eigenständige Neugestaltung kundenspezifischer Einstellungsprozesse.

Fachliche Kernkompetenzen

Die Kompetenzschwerpunkte im Detail

Personalbedarf und Stellenprofile

- Interviews mit Geschäftsführung und Fachbereichen; tatsächlichen Personalbedarf ermitteln und Stellenbeschreibungen erarbeiten.
- Stellentitel, Ausschreibungen und Anforderungsprofile auf Übereinstimmung mit realen Aufgaben und benötigten Fähigkeiten prüfen.
- Bestehende Stellenbesetzungen mit dem Bedarf abgleichen; Anpassungen zur Vermeidung von Fehlbesetzungen ableiten.

Mitarbeiterinterviews und Bedarfsanalyse

- Zufriedenheit, Erwartungen und Hindernisse im Arbeitsalltag ermitteln; Bedarf an Ressourcen, Material, Informationen, Weiterbildung und Arbeitserleichterungen aufnehmen.
- Unklare, überlappende oder fehlende Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten klären.
- Über- und Unterforderung erkennen.
- Mitarbeiterperspektive und betriebliche Anforderungen zu Verbesserungsvorschlägen zusammenführen.

Recruiting und Kandidatenauswahl

- Active Sourcing und Direktansprache für IT-Fachkräfte, kaufmännische Mitarbeiter und freiberufliche IT-Berater; operative Verstärkung bei Engpässen.
- Erstinterviews führen, Eignung beurteilen, Positionen vorstellen und Kandidatenerwartungen klären.
- Vorstellungsgespräche moderieren und begleiten; Kandidaten, Fachbereiche und Personalverantwortliche aufeinander abstimmen.

Prozessoptimierung und Organisation

- Arbeitsabläufe aufnehmen; Informationslücken, Doppelarbeit, Wartezeiten und unnötige Rückfragen erkennen.
- Arbeitsschritte, Verantwortlichkeiten und Schnittstellen mit verbindlichen Informationswegen und Übergaben definieren.
- Rollen, Fähigkeiten und Kapazitäten abstimmen; Entlastung und bessere Ressourcennutzung ermöglichen – auch außerhalb des Recruitings.

Koordination und Zusammenarbeit

- Recruiting-Aufgaben koordinieren; Prioritäten, Verantwortlichkeiten und Bearbeitungsstände abstimmen.
- Zwischen Interessen vermitteln, Missverständnisse und Spannungen sachlich klären und die Umsetzung vereinbarter Verbesserungen begleiten.

Mitarbeiterbetreuung und Vertragsgestaltung

- Mitarbeiter und Berater im Einsatz betreuen; Konditionen verhandeln.
- Arbeitsverträge inhaltlich ausgestalten und abstimmen; Daten und Konditionen auf Vollständigkeit und Schlüssigkeit prüfen.
- Berater-, Arbeitnehmerüberlassungs- und Kundenverträge anhand der Einsatzbedingungen vorbereiten, prüfen und im betrieblichen Abstimmungsprozess finalisieren.
- Vertragsrückläufe nachhalten; Arbeitszeugnisse und Kündigungsschreiben erstellen und abwickeln.

Praxis und Einsatzfelder

Neugestaltung eines Einstellungsprozesses

Für einen Großkunden: vollständige Neugestaltung des Ablaufs von der Kundenzusage bis zum Einsatzstart, abgestimmt auf kundenspezifische Anforderungen.

Prozessbereich	Umsetzung
Zusage und Rückmeldung	Kandidaten informieren, Annahme der Position klären, Kundenrückmeldung organisieren.
Unterlagen und Stammdaten	Formulare und Nachweise anfordern; Personal- und Vertragsdaten vervollständigen.
Arbeitsvertrag und Kundenvertrag	Arbeitsvertrag inhaltlich ausgestalten und prüfen; Konditionen abstimmen und Rücklauf nachhalten. Arbeitnehmerüberlassungsvertrag auf die Einsatzbedingungen abstimmen.
Einsatzstart	Termin, Uhrzeit, Meldeort, Ansprechpartner und Hardwareübergabe klären.

Ergebnis: Ein durchgängig strukturierter Ablauf mit definierten Abstimmungs- und Prüfschritten zur Vermeidung von Informations- und Datenlücken.

Typische Einsatzfelder

Ausgangssituation	Beitrag
Engpass im Recruiting	Operativ mitrekrutieren und Aufgaben koordinieren.
Unpassende Bewerbungen oder Fehlbesetzungen	Tatsächlichen Bedarf, Stellenprofil und Ausschreibung abgleichen.
Unzufriedenheit im Team	Mitarbeiterinterviews führen; Ursachen und Unterstützungsbedarf ermitteln.
Unklare Rollen oder ungleich verteilte Arbeit	Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Kapazitäten überprüfen.
Unklare Schnittstellen zwischen Abteilungen	Schnittstellen mit klaren Zuständigkeiten, Informationspflichten und Übergaben definieren.
Aufwendige Einsatzvorbereitung	Abläufe strukturieren und auf Kundenanforderungen abstimmen.

Digitale Anwenderkenntnisse

Bereich	Anwendungen
Büroarbeit und Kommunikation	Windows, Outlook, Word, Excel, Teams
Organisation und Präsentation	Microsoft To Do, Planner, SharePoint, PowerPoint
KI-Anwendungen	ChatGPT, Microsoft Copilot